

**Должностной регламент  
государственного налогового инспектора  
отдела налогообложения имущества  
Управления Федеральной налоговой службы по Удмуртской Республике**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) государственного налогового инспектора отдела налогообложения имущества Управления Федеральной налоговой службы по Удмуртской Республике (далее – государственный налоговый инспектор) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории специалисты.

Регистрационный номер (код) должности в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы», - 11-3-4-071.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора: регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора: виды профессиональной служебной деятельности, входящие в область регулирования налоговой деятельности в части, относящейся к сфере деятельности Федеральной налоговой службы.

4. Назначение на должность и освобождение от должности государственного налогового инспектора осуществляется приказом Управления Федеральной налоговой службы по Удмуртской Республике (далее – Управление).

5. Государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела налогообложения имущества.

Государственный налоговый инспектор в случае служебной необходимости во время отсутствия старшего государственного налогового инспектора отдела выполняет его обязанности.

Во время отсутствия государственного налогового инспектора его должностные обязанности выполняет старший государственный налоговый инспектор.

**II. Квалификационные требования  
для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования.

6.2. Без предъявления требования к стажу.

6.3. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; в области информационно-

коммуникационных технологий.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

Налоговый кодекс Российской Федерации

Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»;

Приказ ФНС России от 08.07.2019 №ММВ-7-19/343@ «Об утверждении Административного регламента Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах, сборах и страховых взносах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)»;

Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ (Глава X. «Плата за землю и оценка земли»);

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05 августа 2000 г. № 117-ФЗ) (Глава 28. Транспортный налог; Глава 31. Земельный налог; Глава 32. Налог на имущество физических лиц);

Приказ ФНС России от 07.09.2016 №ММВ-7-11/477@ «Об утверждении формы налогового уведомления»;

Приказ ФНС России от 24.05.2019 №ММВ-7-21/263@ «Об утверждении формы заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество физических лиц, порядка ее заполнения и формата представления заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество физических лиц в электронной форме»;

Приказ ФНС России от 14.11.2017 №ММВ-7-21/897@ «Об утверждении формы заявления о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц, порядка ее заполнения и формата представления заявления о предоставлении налоговой льготы в электронной форме»;

Приказ ФНС России от 26 ноября 2014 г. № ММВ-7-11/598 «Об утверждении

формы и формата представления сообщения и наличии объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средств, признаваемых объектами налогообложения по соответствующим налогам, уплачиваемым физическими лицами, а также порядка заполнения формы и порядка представления сообщения в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи»;

Приказ ФНС России от 13 июля 2015 г. № ММВ-7-11/280@ «Об утверждении формы уведомления о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц»;

Приказ ФНС России от 22 февраля 2012 г. №ММВ-7-11/109@ «Об утверждении состава реквизитов информационного ресурса «Справочная информация о ставках и льготах по имущественным налогам»;

Приказ ФНС России от 22.11.2018 №ММВ-7-21/652@ «Об утверждении формы и формата представления информации об установлении, изменении и прекращении действия региональных и местных налогов, а также порядка направления указанной информации в электронной форме»;

Приказ ФНС России от 19.11.2019 №ММВ-7-21/577@ «Об утверждении формы, порядка ее заполнения, формата и порядка представления в электронной форме в налоговый орган по субъекту Российской Федерации сведений о физических лицах, имеющих трех и более несовершеннолетних детей»;

Приказ ФНС России от 20.12.2019 №ММВ-7-21/646@ «Об утверждении формы, порядка ее заполнения, формата и порядка представления в налоговый орган по субъекту Российской Федерации сведений о земельном участке, принадлежащем организации или физическому лицу на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования или праве пожизненного наследуемого владения, отнесенном к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах (за исключением земельных участков, указанных в абзацах четвертом и пятом подпункта 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации), в связи с неиспользованием которого для сельскохозяйственного производства органом, осуществляющим государственный земельный надзор, выдано предписание об устранении выявленного нарушения требований земельного законодательства, об установлении этим органом факта устранения указанного нарушения либо об отмене указанного предписания, в электронной форме»;

Приказ ФНС России от 17 сентября 2007 г. №ММ-3-09/536@ «Об утверждении форм сведений, предусмотренных статьей 85 Налогового кодекса Российской Федерации»;

Приказ ФНС России от 19.03.2018 N ММВ-7-21/151@ «Об утверждении формы, формата представления сведений о транспортных средствах и об их владельцах, регистрируемых органами, осуществляющими государственный надзор за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации, в электронной форме, а также порядка заполнения формы и о внесении изменений в приказ ФНС России от 17.09.2007 N ММ-3-09/536@";

Приказ ФНС России от 18 декабря 2012 г. № ММВ-7-11/973 «Об утверждении формы и формата представления сведений о воздушных судах и об их владельцах, порядка заполнения формы, а также о внесении изменений в приложение 8 к

приказу ФНС России от 17 сентября 2007 № ММ-3-09/536@;

Приказ ФНС России от 12 ноября 2014 г. № ММВ-7-11/578 «Об утверждении формы и формата представления сведений о маломерных судах и об их владельцах, а также порядка заполнения формы и о внесении изменений в приказ ФНС России от 17 сентября 2007 № ММ-3-09/536@;

Приказ ФНС России от 10.04.2017 N ММВ-7-21/302@ «Об утверждении формы, формата представления сведений о недвижимом имуществе, зарегистрированных правах на недвижимое имущество и сделках с ним и о владельцах недвижимого имущества, а также порядка заполнения формы и признании утратившими силу отдельных положений приказа Федеральной налоговой службы от 13.01.2011 №ММВ-7-11/11@»

Государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

#### 6.4.2. Иные профессиональные знания:

практика применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах в служебной деятельности;

порядок исчисления уплаты транспортного налога, земельного налога, налога на имущество физических лиц;

основы налогового и регистрационного учета объектов налогообложения и правообладателей при администрировании имущественных налогов физических лиц и осуществлении контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты имущественных налогов, достоверности ведения информационных ресурсов налоговых органов;

нормативное правовое регулирование в сфере имущественного налогообложения;

общие положения о налоговом контроле;

порядок проведения мероприятий налогового контроля;

принципы налогового администрирования.

#### 6.5. Наличие функциональных знаний:

принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора) в сфере имущественного налогообложения;

виды, назначение и технологии организации проверочных процедур в сфере имущественного налогообложения;

понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;

институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган в сфере имущественного налогообложения;

процедура организации проверки в сфере имущественного налогообложения: порядок, этапы, инструменты проведения;

#### 6.6. Наличие базовых умений:

мыслить системно (стратегически); планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

управлять изменениями.

эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

6.7. Наличие профессиональных умений:

определение налоговой базы имущественного налогообложения, применение налоговых ставок, основания применения освобождения от налогообложения имущества;

информирование налогоплательщиков по закрепленным направлениям.

6.8. Наличие функциональных умений:

разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;

подготовка методических рекомендаций, разъяснений;

подготовка аналитических, информационных и других материалов;

организация и проведение мониторинга применения законодательства.

### **III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 20.1, 20.2 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел налогообложения имущества, государственный налоговый инспектор:

Осуществляет методологическое сопровождение и контроль эффективности организации работы налоговых органов Удмуртской Республики по вопросам правильности и полноты исчисления имущественных налогов физических лиц (транспортный налог, налог на имущество, земельный налог);

Осуществляет в установленные сроки и в установленном порядке мониторинг и контроль за своевременным рассмотрением налоговыми органами Удмуртской Республики формализованных документов, заявлений и (или) подтверждающих документов, представленных налогоплательщиками-физическими лицами в налоговые органы, по вопросам налогообложения имущества, в том числе исполнение установленного ФНС России ключевого показателя эффективности администрирования налогообложения имущества физических лиц (КПЭ);

В установленном порядке рассматривает письма, заявления, жалобы и обращения граждан, в том числе в СООН, по вопросам, относящимся к компетенции отдела, и своевременно готовит аргументированный ответ в адрес заявителя, либо заключение на жалобу;

Осуществляет подготовку решений вышестоящего налогового органа в установленные сроки и в установленном порядке для проведения работ по технической корректировке сведений об объектах собственности и слиянии/переподчинении/разделении КРСБ при выявлении случаев множественного присвоения ИНН, объединения данных о других физических лицах на одном ФИД лица, в случае исключения дублей физических лиц в АИС Налог-3 в части

технологических процессов регистрации и учета налогоплательщиков;

Осуществляет контроль обоснованности и полноты вынесения решений налоговыми органами Удмуртской Республики в установленные сроки и в установленном порядке для проведения работ (отсутствия необходимости проведения работ) по технической корректировке сведений об объектах собственности и слиянии/переподчинении/разделении КРСБ при выявлении случаев множественного присвоения ИНН, объединения данных о других физических лицах на одном ФИД лица, дублей физических лиц в АИС Налог-3 в части технологических процессов регистрации и учета налогоплательщиков;

Осуществляет анализ и контроль достоверности информации в заявках налоговых инспекций Удмуртской Республики по предоставлению льготы и аннулированию расчетов по имущественным налогам физических лиц (земельный налог, налог на имущество физических лиц, транспортный налог) за пределами трехгодичного срока, готовит в установленные сроки и в установленном порядке решение вышестоящего налогового органа и вносит в АИС Налог-3 соответствующие сведения;

Осуществляет мониторинг и контроль правильности применения налоговыми органами Удмуртской Республики налоговой ставки по земельному налогу физических лиц в отношении множественных земельных участков, используемых в предпринимательской деятельности;

Осуществляет мониторинг и контроль правильности применения налоговыми органами Удмуртской Республики налоговой ставки по земельному налогу физических лиц в связи с неиспользованием для сельскохозяйственного производства земельного участка, отнесенного к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования, а так же в связи с использованием земельного участка не по целевому назначению (неиспользованием по целевому назначению) по сведениям органов, осуществляющим федеральный государственный земельный контроль (надзор), а так же на основании материалов муниципального земельного контроля;

Осуществляет мониторинг привлечения налоговыми органами Удмуртской Республики к налоговой ответственности налогоплательщиков-физических лиц по статье 129.1 Налогового кодекса РФ в связи с несообщением о наличии у них объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средств, признаваемых объектами налогообложения по соответствующим налогам (п.2.1 ст.23 НК РФ);

Осуществляет анализ и контроль исполнения налоговыми органами Удмуртской Республики документов, сведений, информации, дополнительно направляемой вне рамок статьи 85 НК РФ органами, осуществляющими ведение государственного кадастра недвижимости и государственной регистрации прав на недвижимое имущество (органы Росреестра) и органами, осуществляющими регистрацию транспортных средств, по вопросам полноты поступления в базу данных налоговых органов сведений об объектах налогообложения, достоверности сведений в базе данных налоговых органов, полноты и правильности исчисления имущественных налогов физических лиц;

Осуществляет взаимодействие с органами, осуществляющими федеральный государственный земельный контроль (надзор) по информационному обмену в

рамках пункта 18 статьи 396 НК РФ, обеспечивает внесение в базу данных налоговых органов в установленном порядке и в установленные сроки поступившие сведения;

Осуществляет мониторинг, анализ и контроль достоверности сведений в информационных ресурсах налоговых органов о налоговой базе, структуре начислений, а так же суммах, не поступивших в бюджет в связи с предоставлением налоговых льгот по имущественным налогам физических лиц;

Информирует налогоплательщиков, органы государственной и исполнительной власти Удмуртской Республики по закрепленным направлениям;

Осуществляет внутренний контроль деятельности по технологическим процессам ФНС России, утвержденных приказом ФНС России от 14.03.2016 № ММВ-7-16/132@ (в ред. приказа ФНС России от 26.03.2021 № ЕД-7-16/221@), по имущественным налогам (транспортный налог, налог на имущество, земельный налог); ведение транзакционных подсистем налогового администрирования АИС «Налог-3», автоматизирующего технологические процессы 202.07.00.00.0010 «Формирование перечня операций технологических процессов ФНС России и карт внутреннего контроля», 202.07.00.00.0030 «Формирование журналов внутреннего контроля деятельности по технологическим процессам ФНС России», утвержденного приказом ФНС России от 22.11.2021 № ЕД-7-16/1002@ программного обеспечения «Внутренний контроль» прикладной подсистемы «Внутренний контроль и анализ рисков» АИС «Налог – 3»;

Соблюдает установленный порядок обращения с ключевыми документами и работает со средствами криптографической защиты информации с соблюдением требований по обработке информации в электронной виде;

Использует АИС «Налог-3» в рамках деятельности отдела в целях поиска данных и анализа информации, а так же ввода, загрузки и корректировки данных в связи с необходимостью технической корректировки сведений об объектах собственности на основании документов и сведений регистрирующих органов, налоговых органов, государственных органов в соответствии с регламентирующими распоряжениями, приказами и письмами ФНС России;

Осуществляет поиск данных и анализ информации, формирование, редактирование данных и утверждение документов в федеральных информационных ресурсах, сопровождаемых ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России;

Использует для ввода, загрузки и корректировки данных, поиска данных и анализа информации в рамках деятельности отдела информационные ресурсы Управления, налоговых органов, информационные ресурсы, сопровождаемые ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России, в том числе обеспечивает осуществление ручного ввода сведений об объектах собственности и транспортных средствах и их передачу в ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России;

Использует для поиска и анализа информации ресурс ПК Регион;

Использует для ввода, загрузки и корректировки данных ресурс ИРРУ;

Использует для поиска данных и анализа информации в рамках деятельности отдела информационные ресурсы «Система ЭОД» Межрайонных ИФНС России по Удмуртской Республики;

Использует сеть Интернет в целях исполнения и осуществления основных

задач отдела, в том числе по вопросам регистрации прав и кадастрового учета в органах Росреестра, организации работы с органами местного самоуправления, государственными органами субъекта, анализа судебных решений и др.;

Использует электронную почту в целях исполнения и осуществления основных задач отдела по вопросам взаимодействия с регистрирующими органами, органами местного самоуправления, государственными органами субъекта;

Соблюдает установленный порядок обращения с ключевыми документами и работает со средствами криптографической защиты информации с соблюдением требований по обработке информации в электронной виде;

Использует ключевые документы для формирования электронной подписи документов, для шифрования и отправки сообщений электронной почты;

Соблюдает порядок хранения, использования ключей электронной подписи и шифрования;

Осуществляет в установленном Правительством Российской Федерации порядке работу со сведениями, осуществляющими государственную тайну;

Обеспечивает сохранность служебного удостоверения, не допускает передачу служебного удостоверения другим лицам;

Обеспечивает сохранность электронного идентификатора, не допускает передачу электронного идентификатора другим лицам;

Обеспечивает сохранность служебных документов при исполнении должностных обязанностей, соблюдает требования нормативных правовых актов Российской Федерации, Минфина РФ, ФНС России и Управления;

Готовит письма, документы, информацию и справки по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

Поддерживает уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;

Сохраняет конфиденциальность служебной информации в соответствии с требованиями нормативных документов;

Обеспечивает сохранность служебных документов, бланков, печатей и соблюдает установленные правила их использования;

Соблюдает правила эксплуатации организационной техники;

Придерживается установленной в Управлении субординации, соблюдает принципы, правила этики и служебного поведения;

Соблюдает сроки исполнения документов, заданий и поручений ФНС России;

Своевременно и качественно исполняет поручения непосредственного руководителя (начальника отдела) и руководства Управления;

Выполняет другие обязанности и поручения непосредственного руководителя (начальника отдела) и руководства Управления по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

9. Государственный налоговый инспектор в установленном порядке имеет право получать доступ к АИС «Налог-3»; к информационным ресурсам Управления, налоговых органов, информационным ресурсам, сопровождаемых ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России; к информационному ресурсу «Система ЭОД» Межрайонных ИФНС России по Удмуртской Республике, в соответствии с установленными требованиями.



В целях исполнения возложенных должностных обязанностей государственный налоговый инспектор имеет право:

докладывать начальнику отдела обо всех выявленных нарушениях, несоответствиях, недостатках по организации налогового контроля и мониторинга полноты и качества базы данных налоговых органов в сфере налогообложения имущества в пределах своей компетенции;

участвовать в обсуждении и вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы, связанных с выполнением должностных обязанностей;

получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

участвовать по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантных должностей в структуре Управления;

знакомиться с документами, определяющими права и обязанности по занимаемой должности, с критериями оценки качества работы и условиями продвижения по службе, и иными документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;

инициировать проведение служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство;

знакомиться со всеми материалами своего личного дела, отзывами о своей деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, приобщения к личному делу своих объяснений.

участвовать в подготовке решений, принимаемых руководством Управления по предмету деятельности отдела;

в установленном порядке имеет право получать доступ к информационным ресурсам Управления;

в установленном порядке имеет право получать доступ к информационному ресурсу «Система ЭОД» Инспекций Удмуртской Республики, в соответствии с установленными требованиями;

в установленном порядке имеет право получать доступ к информационным ресурсам, сопровождаемым МИ ЦОД ФНС России.

10. Государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст. 3961; 2017, № 15 (ч. 1), ст. 2194), приказами (распоряжениями) ФНС России, положением об Управлении Федеральной налоговой службы по Удмуртской Республике, положением об отделе налогообложения имущества, приказами Управления, поручениями руководства Управления.

11. Государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор несёт ответственность за:

разглашение информации, содержащейся в информационных ресурсах, к которым имеет доступ, и сведений о способах защиты информационных ресурсов, а также за нарушение инструкций по работе с информационными ресурсами;

нарушение инструкций по работе с информационными ресурсами, а также за достоверное внесение и изменение данных в информационных ресурсах;

разглашение государственной и налоговой тайны, иной информации ограниченного распространения;

снижение эффективности коллективного труда, в том числе неисполнение установленного ФНС России ключевого показателя эффективности администрирования налогообложения имущества по физическим лицам (КПЭ);

невыполнение, некачественное и (или) несвоевременное выполнение обязанностей, поручений, заданий, приказов, распоряжений и указаний ФНС России, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

за некачественное и несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан и общественных объединений, а также государственных органов, учреждений, организаций и органов местного самоуправления;

несоблюдение ограничений, запретов и требований к служебному поведению государственного гражданского служащего, связанных с прохождением государственной гражданской службы;

разглашение государственной и налоговой тайны, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

нарушение трудового законодательства, трудовой дисциплины, кодекса этики, служебного распорядка Управления;

возможный имущественный ущерб, связанный с несоблюдением правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;

нанесение материального ущерба Управлению в результате ненадлежащего исполнения должностных обязанностей;

правильность и достоверность данных, вводимых в информационные ресурсы указанные в пункте 8 раздела III должностного регламента.

#### **IV. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

12. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

взаимодействия с налоговыми органами Удмуртской Республики и структурными подразделениями Управления Федеральной налоговой службы по Удмуртской Республике;

оказания практической помощи налоговым органам Удмуртской Республики; контроля своевременности, полноты и достоверности сведений, содержащихся в информационных ресурсах налоговых органов Удмуртской Республики, представляемой в статистической отчетности и по письменным запросам;

систематизации данных и сведений, осуществлении подготовки качественной и достоверной информации;

обеспечения своевременного и качественного исполнения поручений, контроля исполнения налоговыми органами Удмуртской Республики поручений Федеральной налоговой службы и Управления;

подготовки проектов протокола, акта, служебной записки, письма, отчета, докладов, информации и т.д.;

по внутреннему контролю по вопросам налогообложения имущественных налогов физических лиц;

проверки достоверности информации и документов;

исполнения документов, поручения, задания;

принятия решения о соответствии представленных документов требованиям законодательства, их достоверности и полноту;

оформления документов;

13. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

давать рекомендации, указания;

принимать участие в рассмотрении, согласовании протокола, акта, служебной записки, письма, отчета, плана и т.д.;

информировать вышестоящего руководителя для принятия им соответствующего решения;

осуществлять проверку документов и при необходимости возвращать их на переоформление или запрашивать дополнительную информацию;

отказывать в приеме документов, оформленных ненадлежащим образом;

переадресовывать документы;

принимать решение о соответствии представленных документов требованиям законодательства, их достоверности и полноту;

заверять надлежащим образом копию какого-либо документа;

оказывать практическую помощь налоговым органам Удмуртской Республики;

контролировать своевременность, полноту и достоверность сведений, содержащихся в информационных ресурсах налоговых органов Удмуртской Республики, представляемой в статистической отчетности и по письменным запросам;

систематизировать данные и сведения при подготовке качественной и достоверной информации;

обеспечивать своевременного и качественного исполнения поручений налоговыми органами Удмуртской Республики поручений Федеральной налоговой службы и Управления;

осуществлять подготовку проектов протокола, акта, служебной записки, письма, отчета, докладов, информации и т.д.;

осуществлять внутренний контроль по вопросам налогообложения имущественных налогов физических лиц;

принимать решение о соответствии представленных документов требованиям законодательства, их достоверности и полноту;

**V. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

14. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов: приказов Управления Федеральной налоговой службы по Удмуртской Республике, докладов, писем, соглашений и при необходимости других документов по поручению руководства Управления.

15. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

положений об отделе и Управлении;

иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства Управления.

графика отпусков гражданских служащих отдела;

иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства Управления.

**VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**VII. Порядок служебного взаимодействия**

17. Взаимодействие государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

## **VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы**

18. Государственный налоговый инспектор в соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции принимает участие в обеспечении оказания государственных услуг, осуществляемых Управлением по созданию системы обеспечения информацией заинтересованных лиц по вопросам налогового законодательства и иным услугам, входящим в компетенцию отдела.

## **IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.